

Formulering av oppdrag

Innholdet i og formuleringen av oppdraget, og hvordan dette presenteres for elevene, påvirker elevenes motivasjon for å jobbe med oppdraget. Under har vi satt opp noen punkter vi har sett at det er lurt å ha med i oppdragsteksten.

1. Overskrift

Bør gjenspeile temaet elevene skal jobbe med. Forslag til setningsstarter:

- *Analyse/beregning/etablering/kartlegging av ..., Utrede muligheten for ..., Vurdere og avgjøre...*

2. Bakgrunnen for oppdraget

Forklaring på hvorfor samarbeidspartneren (evt. samfunnet for øvrig) har behov for at elevene jobber med dette.

3. Bestillingen fra oppdragsgiveren til elevene

Beskrivelse av hva samarbeidspartneren ønsker at elevene skal gjøre og hva som kreves av løsningen. Pass på at dette formuleres på en slik måte at elevene selv får anledning til å tenke gjennom hvilken informasjon de trenger/hva de trenger å gjøre for å løse oppdraget. Forslag til setningsstarter:

- *xx (navn på partner) ønsker at elevene xx (elevgruppe/trinn og navn på skole)...*
- *Valget må begrunnes ut ifra både et naturfaglig, økonomisk og bærekraftig perspektiv.*

4. Informasjon om når og hvordan løsningen på oppdraget skal leveres

Det bør komme fram når elevene skal levere løsningen sin på oppdraget til partneren og hvordan denne skal leveres (rapport, presentasjon, forskerplakat, modell etc.). Forslag til setningsstarter:

- *Vi ser fram til å høre deres anbefalinger for hvordan...*
- *Det er ønskelig at dere leverer en skriftlig vurdering, som i tillegg til å beskrive tiltaket, inneholder en visualisering av tiltaket i form av en fysisk modell, bilder/tegninger eller lignende.*
- *Løsningene skal presenteres for oss den 12.2.2018 kl. 10.30. Vi håper dere stiller dere positive til oppdraget og imøteser deres tilbakemelding på saken.*

5. Layout

Når samarbeidspartneren og læreren har blitt enige om den endelige teksten i oppdraget, bør denne plasseres i samarbeidspartnerens brevmal eller lignende. Dette gjør at oppdraget oppleves mer autentisk for elevene.

Det er avgjørende at samarbeidspartneren er den reelle avsenderen av oppdraget, men at læreren tilpasser og vinkler teksten slik at oppdraget rommer det læreren ønsker at elevene skal lære og at det er tilpasset elevenes nivå og tiden man har til rådighet. Din koordinator gir gjerne innspill på oppdraget underveis i prosessen!