Naturfagsenteret
Postboks 1106 Blindern
0317 Oslo
Telefon: 22 85 82 14/22 84 56 81
E-post: post@lektor2.no
Internett: www.lektor2.no

Kontrakt for deltakelse i Lektor2-ordningen skoleåret 2019/20

Kontrakt for deltakelse i Lektor2-ordningen mellom

Naturfagsenteret

og

…….

v/ ……(rektors navn)

(nedenfor kalt Skolen)

Denne avtalen er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Skolen undertegner og sender tilbake et eksemplar i ***papirform*** per post til Naturfagsenteret.

Kontraktsvilkår for deltakelse i Lektor2-ordningen

1. Beskrivelse av hva deltakelse i Lektor2-ordningen innebærer

Skolen har ansvar for å:

- utvikle/videreutvikle og gjennomføre minst ett Lektor2-opplegg. Informasjon om hvilke krav som stilles til et undervisningsopplegg i Lektor2 står beskrevet i punkt 2.
- delta med to lærere som er involvert i planlegging og gjennomføring av Lektor2-oppleggene på regionsamlingene som arrangeres av skolens koordinator. Skoleledere er også velkomne til å delta. Reiseutgifter i forbindelse med samlingene dekkes av Naturfagsenteret.
- sende inn rapport for hvert gjennomførte Lektor2-opplegg fortløpende og senest innen 15. juni 2020.
- besvare elevspørreundersøkelsen så snart et Lektor2-opplegg er gjennomført.
- sende inn økonomirapport innen 15. juni 2020.

Skoler som er med i Lektor2-ordningen *for første gang i 2019/20* skal i tillegg:

- sende to lærere til oppstartsamlingen i Oslo **tirsdag 10. september 2019**. Dette skal være to lærere som skal utarbeide og gjennomføre Lektor2-opplegg i løpet av skoleåret.

Videre har skoleleder ansvar for å:

- sette av tid i de involverte lærerne sine stillinger til å utvikle Lektor2-opplegg sammen med partneren samt evaluere og rapportere på de gjennomførte oppleggene.
- legge til rette for at involverte lærere kan stille på oppstartssamling (nye skoler) og 1-2 regionsamlinger.
- legge ut informasjon om skolens Lektor2-arbeid på skolens hjemmeside.
- sette av tid i felles møtetid for informasjon om Lektor2-oppleggene ved skolen.
- legge til rette for at utarbeidede Lektor2-opplegg kan gjennomføres også neste skoleår.

2. Krav til undervisningsopplegg i Lektor2

Lektor2-ordningen gir støtte til undervisningsopplegg som innebærer følgende:

- **Samarbeid med det lokale arbeidslivet:** Utvikling av undervisningsopplegg knyttet til Lektor2 skal være *et samarbeid* mellom faglæreren på skolen og eksterne fagpersoner fra det lokale arbeidslivet som bruker realfag i sitt arbeid. Et ferdig utarbeidet opplegg/presentasjon/besøk som tilbys av en parter er ikke et fullverdig Lektor2-opplegg.

- **Innhold:** Innholdet i Lektor2-oppleggene skal aktivisere og utfordre elevene i utforskende oppgaver og vise anvendelse av realfag i arbeidslivet. Lærerne skal bruke Lektor2-modellen i planleggingen og gjennomføringen av oppleggene. Samarbeidspartneren skal gi elevene et oppdrag og kan ellers bidra på ulike måter, for eksempel ved å gi faglig veiledning, gi elevene tilgang til forskningsdata eller tilby lån av utstyr som skolen ikke har selv.

- **Fag:** Lektor2-ordningen omfatter realfagene på ungdomstrinnet og videregående skole. Undervisningsoppleggene må derfor knyttes til minst ett av fagene *matematikk* eller *naturfag* på ungdomsskolen eller minst ett av fagene *matematikk, naturfag, fysikk, kjemi, biologi, informasjonsteknologi, geofag* eller *teknologi og forskingslære* på videregående skole.

Undervisningsoppleggene kan gjerne være tverrfaglige og involvere andre fag enn realfagene.

- **Kompetansemål:** Lektor2-oppleggene skal dekke ett eller flere kompetansemål i læreplanen for faget/fagene som er involvert.

3. Kontaktperson

3.1. Skolen oppnevner en kontaktperson som er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra Naturfagsenteret om Lektor2. Kontaktpersonen bør være en lærer som skal planlegge og gjennomføre undervisningsopplegg i løpet av skoleåret 2019/20.

3.2. Naturfagsenteret kan kontaktes på e-post: post@lektor2.no.

3.3. Skolen har en lokal kontaktperson i Lektor2 (koordinator) som vil bidra med informasjon og veiledning gjennom skoleåret 2019/20.

4. Tidsramme

Fra starttidspunkt: 01.08.2019
Til avslutningstidspunkt: 30.06.2020

5. Tildelte midler

Skolen er tildelt kr...000,- som skal brukes til følgende: Lærernes tidsbruk forbundet med å utarbeide/videreutvikle undervisningsopplegg, frikjøp av lærere for å delta på regionsamling og reiseutgifter for lærere og elever i forbindelse med gjennomføringen av undervisningsopplegg. Inntil kr. 4000 *av det tildelte beløpet* kan brukes til innkjøp av utstyr. For mer detaljert informasjon om hva midlene kan brukes til henviser vi til informasjonsbrevet fra utlysningen.

Midlene betales ut til skolene høsten 2019. Skolen vil få beskjed når det skal sendes inn elektronisk faktura på det tildelte beløpet. Faktura skal sendes inn via skolen/kommunens faktureringssystem.

Dersom skolen reduserer eller avslutter deltakelsen i Lektor2-ordningen før skoleåret er avsluttet, vil Naturfagsenteret kunne kreve at skolen tilbakefører støttemidler tilsvarende reduksjonen i skolens deltakelse.

6. Rapportering

Skolen skal rapportere på følgende måte:

- *Rapport om gjennomførte Lektor2-opplegg*
  For hvert Lektor2-opplegg som gjennomføres skal skolen fylle ut og sende inn rapport via nettsiden. Rapporten skal fylles ut av faglæreren som har vært involvert i utviklingen og gjennomføringen av opplegget og skal leveres fortløpende.

- *Elevspørreundersøkelsen*
  Elevene skal besvare en elevspørreundersøkelse etter at de har gjennomført Lektor2-opplegget. Undersøkelsen besvares via nettsiden og tar ca. 10 minutter.

- *Økonomirapport*
  Økonomirapport over driftsutgifter skal sendes til Naturfagsenteret via nettsiden. Naturfagsenteret har til en hver tid rett til å kontrollere at de tildelte midlene nyttes i henhold til kontraktsvilkårene. På anmodning fra Naturfagsenteret eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig ved skolen legge fram bilag og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll, jamfør Bevilgningsreglementet for staten paragraf 10. Dersom kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal midlene tilbakebetales i den utstrekning Naturfagsenteret krever det.

  Rapportskjemaer og lenke til elevspørreundersøkelsen ligger her.
  Frist for innlevering av rapporter er 15.6.2020.

7. Overdragelse

Kontrakten kan ikke overdras av skolen til andre uten Naturfagsenterets samtykke.

8. Ansvarsfritak

Skolen skal holde Naturfagsenteret ansvarsfri for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter. Naturfagsenteret har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil eller mangler ved prosjektgjennomføringen.

For Naturfagsenteret:	For skolen:
Dato: . mai 2019 Sted: Oslo	Dato: Sted:
Kristine Bakkemo Kostøl Leder for Lektor2-ordningen	..... Rektors underskrift

Dokumentet er elektronisk godkjent.