

Planlegging

Fase 1

- Bruk planleggingsarket som du finn på lektor2.no. Dette er eit arbeidsverktøy som gir deg god oversikt over dei ulike tinga de må tenke på før gjennomføringa av Lektor2-opplegget.
- Bestem tidspunkt for gjennomføring, og avklar datoar med partnaren.



Gjennomføring

Fase 2

- Partnaren presenterer oppdraget for elevane. Diskuter med elevane: Korleis vil ei god løysing på oppdraget sjå ut?
- Elevane jobbar med oppdraget. Hjelp elevane å kople dei ulike aktivitetane dei gjennomfører til oppdraget: Kvifor treng vi å lære dette?
- Partnaren bidrar med ekspertisen sin der det er nødvendig.
- Elevane leverer avtalt sluttprodukt: rapport, presentasjon, anbod e.l. til partnaren.



Evaluering

Fase 3

- Elevane reflekterer over kva dei har vore med på: Kva har vi lært? Forskjellar og likskapar mellom måten vi jobba på og måten dei jobbar på i arbeidslivet?
- Elevane svarar på elevspørjeundersøkinga.
- Avklar kven på skolen som har ansvaret for evaluering og forbetring av opplegget. Skriv ned kva som fungerte og kva som må bli betre. Alle nødvendige dokument må vere tilgjengelege for alle.
- Evalueringsmøte mellom partnaren, skolen og ev. koordinator. Vi anbefaler at lærarane som skal overta kommande skoleår blir med på møtet. Avtal samtidig om trentleg tidspunkt for gjennomføringa neste år.
- Lærarane fyller ut rapporterings-skjema på lektor2.no.