

## Etablering av samarbeid



### Fase 1

- Oppstartmøte med partneren: Agenda – bli kjent med partneren, hvilke arbeidsoppgaver gjennomføres innenfor valgt tema, drøfte grovkisse av oppdraget, hva elevene skal levere til oppdragsgiver samt fastsette ca. tidsperiode
- Fagperson/lærere utveksler kontaktinfo og koordinator/lærer lager oppsummering av møtet
- Lærerne jobber videre med oppdragsformulering
- Lærerne går nøye gjennom oppdraget for å avdekke hvilke opplysninger/faglig påfyll bedriften må bidra med
- Lærerne lager tidsplan
- Oppdragsformulering og tidsplan sendes bedriften for godkjenning



### Fase 2

## Gjennomføring

- Fagperson fra bedriften møter elevene – i bedriften eller på skolen for å dele ut oppdraget inkl. eventuelle faktaopplysninger
- Fagpersonen bidrar med faglig påfyll der hvor det er nødvendig
- Elevene jobber med oppdraget – på skolen, “i felten” eller i bedriften
- Elevene leverer avtalt sluttprodukt – en rapport, en presentasjon, et “anbud” e.l. til bedriften
- Elevene får tilbakemelding fra partneren – takk for hjelpen, eller kanskje i form av en konkurranse – beste anbud, beste rapport mm

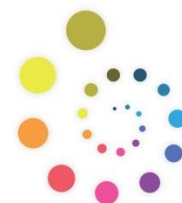


### Fase 3

## Avslutning

- Elevene fyller ut spørreundersøkelsen (jf. [www.lektor2.no](http://www.lektor2.no))
- Det gjennomføres en sluttevaluering sammen med ekstern partner – mål er å forbedre/endre til neste gang. Det anbefales at lærerne som skal overta kommende skoleår blir med på dette.
- Samtidig avtales ca. tidspunkt for neste års gjennomføring
- Lærerne skriver rapport (jf. [www.lektor2.no](http://www.lektor2.no))

Sjekkliste for samarbeid med fagperson fra arbeidslivet



NATURFAGSENTERET  
**lektor2**